

---

## REGULAMIN WDROŻENIA

### AVOCADO SOFT

Niniejszy dokument określa zasady związane z procesem Wdrożenia Oprogramowania AVOCADO SOFT.

#### § 1. DEFINICJE

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia należy rozumieć w sposób następujący:

Analiza Przedwdrożeniowa - poprzedzający Wdrożenie proces oceny potrzeb, możliwości oraz ograniczeń w zakresie w szczególności procesów, technologii i aspektów technicznych posiadanych przez Zamawiającego w stosunku do Oprogramowania oraz możliwości jego dostosowania do wyżej wymienionych;

Czas Reakcji - czas między zgłoszeniem Wady a uzyskaniem potwierdzenia przystąpienia do jej usunięcia;

Dokument Analizy - opracowany w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej, uzgodniony i zaakceptowany przez Strony dokument opisujący zakres prac niezbędnych do Wdrożenia;

Dokument Zamówienia - dokument stanowiący podsumowanie złożonego przez Zamawiającego zamówienia dotyczącego Oprogramowania;

Dzień Roboczy - dzień tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

Etap - wydzielona organizacyjnie i funkcjonalnie część Wdrożenia;

Harmonogram Wdrożenia - dokument określający terminy realizacji poszczególnych Etapów Wdrożenia oraz poszczególnych czynności w ramach realizacji Etapów;

Miejsce Realizacji Wdrożenia - wskazane miejsce wykonywania niektórych czynności związanych z Wdrożeniem znajdujące się w infrastrukturze lokalowej Zamawiającego;

Oprogramowanie - określony w Dokumencie Zamówienia program komputerowy należący do grupy oprogramowania AVOCADO SOFT;

Platforma Sprzętowa - sprzęt komputerowy, techniczny i infrastruktura teleinformatyczna posiadane przez Zamawiającego (zgodne z dokumentacją Oprogramowania);

Podwykonawca - podmiot, któremu YOSI.PL powierza część swoich zobowiązań wynikających z umowy;

Protokół Odbioru Końcowego - dokument podpisywany przez Strony potwierdzający odbiór przez Zamawiającego Wdrożenia zgodnego z umową zawartą pomiędzy Stronami, bez wad istotnych w zakresie Wdrożenia;

Protokół Rozbieżności - dokument podpisany przez Strony wyszczególniający i opisujący rozbieżności w zakresie Wdrożenia w stosunku do założeń wynikających z umowy zawartej pomiędzy Stronami;

Regulamin - niniejszy Regulamin;

Roboczogodzina - przypadająca w Dniach Roboczych pomiędzy 9:00 a 16:00 godzina pracy;

Stanowisko - jeden możliwy dostęp do korzystania z Oprogramowania przez Zamawiającego;

Strony - łącznie Zamawiający i YOSI.PL;

Środowisko Testowe - środowisko składające się ze sprzętu, wyposażenia, oprogramowania oraz innych elementów wspierających niezbędnych do wykonania testu Oprogramowania w procesie Wdrożenia

Środowisko Produkcyjne - środowisko, w którym Oprogramowanie po przeprowadzonym Wdrożeniu jest wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej Zamawiającego ;

Test Akceptacyjny - test Oprogramowania, którego celem jest uzyskanie formalnego potwierdzenia wykonania Oprogramowania odpowiedniej jakości zgodnie z ustalonymi w Analizie Przedwdrożeniowej wymaganiami;

Wada - nieprawidłowość w funkcjonowaniu Oprogramowania, w tym w szczególności niezgodność z umową;

Wdrożenie - usługi świadczone przez YOSI.PL mające na celu instalację oraz wdrożenie podstawowej funkcjonalności Oprogramowania oraz jego dostosowanie do indywidualnych potrzeb Zamawiającego;

Wynagrodzenie - należne YOSI.PL wynagrodzenie netto;

YOSI.PL - podmiot realizujący Wdrożenie Oprogramowania, tj. YOSI.PL sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jana Woronicza 7A, 31-409 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000969221, NIP: 6772475019, REGON: 52122342600000;

Zamawiający - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystająca bądź zamierzająca nabyć i korzystać z Oprogramowania;

pojęcia użyte w Regulaminie w liczbie pojedynczej mają także odniesienie do liczby mnogiej i odwrotnie, chyba że co innego wynika wyraźnie z treści Regulaminu.

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. YOSI.PL Władysław Kuć, Wojciech Mazgaj spółka cywilna z siedzibą w Krakowie przy ul. Jana Woronicza 7A, 31-409 Kraków, NIP: 945-216-68-96 jest producentem Oprogramowania oraz właścicielem majątkowych praw autorskich do Oprogramowania.
2. Wdrożenie będzie realizowane w Etapach, które wraz z terminami ich realizacji wskazane są szczegółowo w Harmonogramie Wdrożenia.
3. Harmonogram Wdrożenia zostaje przyjęty przez Strony w wyniku przeprowadzonej Analizy Przedwdrożeniowej.
4. YOSI.PL zobowiązana jest do realizacji Wdrożenia w terminach określonych w Harmonogramie Wdrożenia.
5. Strony zobowiązane są do wzajemnej współpracy w celu realizacji Wdrożenia, w szczególności do wzajemnego powiadamiania o istotnych okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Wdrożenia, w tym na ewentualną możliwość zaistnienia opóźnień w tym zakresie.

## § 3. ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA I WDROŻENIE

1. YOSI.PL zobowiązana jest do przeprowadzenia Analizy Przedwdrożeniowej, a także opracowania podczas Analizy Przedwdrożeniowej Dokumentu Analizy zawierającego także Harmonogram Wdrożenia. Realizacja wyżej wymienionych czynności nastąpi w terminie do 60 dni od dnia zapłaty Wynagrodzenia.
2. YOSI.PL zobowiązana jest do zrealizowania Wdrożenia w wymiarze godzinowym wykupionym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy w szczególności w wyniku Analizy Przedwdrożeniowej na skutek złożoności procesów biznesowych występujących u Zamawiającego, niestandardowości i złożoności w zakresie Platformy Sprzętowej Zamawiającego lub dodatkowych wymagań i oczekiwań ze strony Zamawiającego zaistnieje konieczność realizacji dodatkowych prac, zmian lub modyfikacji, Zamawiający zobowiązany jest do dokupienia dodatkowych Roboczogodzin w stawce określonej w Dokumencie Zamówienia, w sytuacji, gdy wykupiona przez Zamawiającego ilość Roboczogodzin nie jest wystarczająca.



3. Zamawiający ma prawo do wykorzystania ilości wykupionych Roboczogodzin w okresie 12 miesięcy od daty zapłaty należnej za Roboczogodziny kwoty, do której to kwoty zostanie doliczony podatek VAT według obowiązującej stawki. W przypadku gdy wykupione Roboczogodziny nie mogły zostać wykorzystane przez Zamawiającego we wskazanym wyżej okresie z przyczyn zawnionych przez YOSI.PL, Strony ustalą dodatkowy okres, w którym to okresie Zamawiający będzie mógł wykorzystać pozostałą liczbę nabytych Roboczogodzin.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w zakresie realizacji Wdrożenia, które to opóźnienie powstało na skutek działania lub zaniechania Zamawiającego, termin wykonania Analizy Przedwdrożeniowej wskazany w pkt 1 powyżej i/lub terminy określone w Harmonogramie Wdrożenia ulegną zmianie w taki sposób, że dotychczasowe terminy ulegają odpowiedniemu przesunięciu, co najmniej o okres opóźnienia będącego podstawą przesunięcia. YOSI.PL nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminów realizacji Wdrożenia z tego tytułu.
5. Pierwszy Etap realizacji Wdrożenia stanowi przeprowadzenie Analizy Przedwdrożeniowej przez YOSI.PL celem określenia zakresu Wdrożenia niezbędnego dla potrzeb Zamawiającego.
6. W rezultacie przeprowadzonej Analizy Przedwdrożeniowej YOSI.PL przedstawi Zamawiającemu Dokument Analizy, określający w szczególności:
  - a) dostosowany do potrzeb Zamawiającego zakres funkcjonalności Oprogramowania;
  - b) czas niezbędny do realizacji Wdrożenia (ilość Roboczogodzin potrzebnych na Wdrożenie oraz Harmonogram Wdrożenia);
  - c) wyszczególnienie czynności koniecznych do realizacji Wdrożenia.
7. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania Dokumentu Analizy zobowiązany jest do akceptacji Dokumentu Analizy lub przedstawienia swoich uwag co do jego treści. YOSI.PL uwzględni uwagi Zamawiającego, jeżeli mieszczą się one w funkcjonalnościach Oprogramowania (opisanych w załączniku Podstawowy zakres funkcjonalności) i/lub są możliwe do wykonania ze względów technicznych, organizacyjnych i sprzętowych.



8. W przypadku, gdy uwagi Zamawiającego co do Dokumentu Analizy i przedstawionego w nim kształtu Wdrożenia nie mogą być uwzględnione w całości lub w części Zamawiający może:
- a) zaakceptować Dokument Analizy z pominięciem uwag niemożliwych do uwzględnienia lub
  - b) odstąpić od umowy w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania informacji od YOSI.PL o braku możliwości uwzględnienia uwag Zamawiającego. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z tej przyczyny YOSI.PL zachowuje prawo do wynagrodzenia za zrealizowane prace wyceniane jako iloczyn ilości Roboczogodzin poświęconych przez YOSI.PL na ich realizację i stawki godzinowej za Roboczogodzinę ustalonej zgodnie z cennikiem obowiązującym w YOSI.PL aktualnym na dzień złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
9. Zaakceptowany Dokument Analizy określa ostateczny zakres funkcjonalności Oprogramowania oraz Wdrożenia i stanowi podstawę do podjęcia przez YOSI.PL realizacji Wdrożenia zgodnie z Harmonogramem Wdrożenia.
10. Po zrealizowaniu przez YOSI.PL czynności określonych w Harmonogramie Wdrożenia jako Uruchomienie Oprogramowania na Środowisku Testowym, Zamawiający zobowiązany jest w terminie 7 Dni Roboczych od otrzymania od YOSI.PL informacji o możliwości przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych przeprowadzić Testy Akceptacyjne Oprogramowania i niezwłocznie po ich zakończeniu przedstawić YOSI.PL ich wyniki.
11. W przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonych Testów Akceptacyjnych Zamawiający będzie miał zastrzeżenia/uwagi do Wdrożenia, zobowiązany jest przedstawić YOSI.PL te zastrzeżenia/uwagi wraz ze szczegółowym uzasadnieniem w terminie 7 Dni Roboczych od otrzymania informacji od YOSI.PL o zakończeniu prac objętych Etapem: Uruchomienie Oprogramowania na Środowisku Testowym. YOSI.PL uwzględni zastrzeżenia/uwagi mieszczące się w ostatecznym zakresie funkcjonalności Oprogramowania określonym przez Dokument Analizy w terminie 15 Dni Roboczych oraz niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zasadnych uwag i zastrzeżeń.
12. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania od YOSI.PL informacji o wprowadzeniu uwzględnionych zastrzeżeń/uwag zobowiązany

jest przeprowadzić ponowne Testy Akceptacyjne. W przypadku dalszych zastrzeżeń/uwag Zamawiającego zastosowanie ma odpowiednio procedura przewidziana w pkt. 10 powyżej, z tym zastrzeżeniem, że:

- a) Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia/uwagi wyłącznie do uwzględnionych zastrzeżeń i uwag Zamawiającego, które zostały wprowadzone oraz
- b) termin na przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych określa się jako 5 Dni Roboczych.

13. Zaakceptowanie przez Zamawiającego wyników Testów Akceptacyjnych stanowi podstawę do przeprowadzenia przez YOSI.PL prac objętych Etapem: Uruchomienie Oprogramowania na Środowisku Produkcyjnym, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi Testów Akceptacyjnych lub bezzasadnie odmawia akceptacji wyników Testów Akceptacyjnych uznaje się, że Zamawiający zaakceptował prace YOSI.PL w zakresie czynności określonych w Harmonogramie jako Etap: Uruchomienie Oprogramowania na Środowisku Testowym w dniu, w którym zgodnie z powyższymi punktami upływają terminy na ich dokonanie.

14. Po zrealizowaniu przez YOSI.PL czynności określonych w Harmonogramie Wdrożenia jako Etap: Uruchomienie Oprogramowania na Środowisku Produkcyjnym Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych w Środowisku Produkcyjnym oraz do przedstawienia ich wyników YOSI.PL niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 Dni Roboczych od otrzymania od YOSI.PL informacji o zakończeniu prac objętych Etapem: Uruchomienie Oprogramowania na Środowisku Produkcyjnym. Do przeprowadzenia Testów Akceptacyjnych w tym zakresie stosuje się odpowiednio pkt 10-12 niniejszego paragrafu.

15. Akceptacja Dokumentu Analizy, wyników Testów Akceptacyjnych na Środowisku Testowym oraz Środowisku Produkcyjnym będzie dokonywana w formie dokumentowej.

#### **§ 4. ZOBOWIĄZANIA YOSI.PL**

1. YOSI.PL zobowiązana jest do:

- a) realizacji Wdrożenia z dochowaniem należytej staranności, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia

- b) przeprowadzenia prac wdrożeniowych zgodnie z zamówieniem i ustaleniami z Zamawiającym
- c) przekazywania na wyraźne żądanie Zamawiającego informacji związanych z umową, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego czy niezgodnego z umową wykonania Wdrożenia
- d) zapewnienia zgodności Oprogramowania z przepisami prawa obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polsce w okresie obowiązywania ważnej gwarancji na Oprogramowanie.
- e) realizacji Wdrożenia w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy infrastruktury Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to elementów infrastruktury Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji Strony uzgodniły.

## § 5. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) posiadania/nabycia sprzętu i oprogramowania o parametrach nie niższych niż określone w dokumencie *Wymagania Sprzętowe* będącym załącznikiem do Zamówienia;
  - b) zapewnienia, przygotowania i udostępnienia YOSI.PL dokumentów, materiałów, sprzętu i innych zasobów niezbędnych do wykonania umowy, w szczególności do terminowego dostarczenia dokumentów, informacji oraz danych niezbędnych do realizacji umowy;
  - c) udostępnienia YOSI.PL i udzielenia zdalnego dostępu i odpowiednich uprawnień w dostępie do serwera wraz z oprogramowaniem o minimalnych parametrach określonych w dokumencie *Wymagania Sprzętowe* będącym załącznikiem do Zamówienia;
  - d) zapewnienia YOSI.PL w Miejscu Realizacji Wdrożenia odpowiedniego miejsca pracy dla YOSI.PL, w tym także dostępu do sieci telefonicznej i Internetu o minimalnych parametrach wymaganych do wykonania koniecznych prac
  - e) posiadania wyposażenia technicznego Miejsca Realizacji Wdrożenia, w tym także urządzeń peryferyjnych, drukarek i urządzeń zdalnych o minimalnych parametrach określonych w dokumencie *Wymagania*





Sprzętowe będącym załącznikiem do Zamówienia; przy czym urządzenia te mogą zostać dostarczone do siedziby YOSI.PL w celu ich konfiguracji i przeprowadzenia testów. Niedostarczenie wymienionych wyżej urządzeń zwalnia YOSI.PL z obowiązku konfiguracji i testów takich urządzeń;

- f) przekazania wszelkich niezbędnych danych koniecznych do realizacji Wdrożenia, w tym danych dostępowych i testowych;
  - g) udostępnienia wyposażonej sali do prowadzenia szkoleń pracowników Zamawiającego o ile ustalony pomiędzy Stronami zakres wdrożenia je przewiduje.
  - h) zapewnienia współpracy swoich pracowników z YOSI.PL, zapewniając zaangażowanie pracowników w stopniu umożliwiającym realizację Wdrożenia;
  - i) zapewnienia zaangażowania i terminowego wywiązywania się z obowiązków pracowników Zamawiającego przydzielonych do współpracy z YOSI.PL w ramach realizacji Wdrożenia
  - j) zapewnienia dostępu i możliwości wykorzystywania środków pomocniczych należących do Zamawiającego, niezbędnych do realizacji Wdrożenia.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za regularne i należyte zabezpieczenie swoich zbiorów danych oraz aktualnych konfiguracji systemowych (kopie zapasowe). Odpowiednie nośniki danych należy w razie potrzeby udostępnić YOSI.PL.
3. W ramach Wdrożenia Zamawiający odpowiedzialny jest za przeprowadzenie prac ustalonych z YOSI.PL, w tym w szczególności:
- a) zaakceptowanie Dokumentu Analizy
  - b) przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych na Środowisku Testowym
  - c) przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych na Środowisku Produkcyjnym .

## § 6. PROCEDURA ODBIORU

1. O zakończeniu realizacji Wdrożenia YOSI.PL zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w formie dokumentowej.
2. Odbiór Wdrożenia dokonywany będzie przez Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 10 Dni Roboczych licząc od dnia

powiadomienia. Zamawiający zobowiązany jest wysłać YOSI.PL podpisany Protokół Odbioru Końcowego albo Protokół Rozbieżności w formie pisemnej lub na adres e-mail [asysta.avocado@yosi.pl](mailto:asysta.avocado@yosi.pl).

3. Strony dopuszczają możliwość podpisania Protokołu Odbioru Końcowego z zastrzeżeniami. W takim przypadku w protokole zostaną wskazane zastrzeżenia Zamawiającego oraz uzgodniony przez Strony termin do ich usunięcia.
4. W przypadku podpisania Protokołu Rozbieżności, w terminie 5 Dni Roboczych od dnia otrzymania przez YOSI.PL podpisanego Protokołu Rozbieżności, YOSI.PL zobowiązana jest ustosunkować się do zgłoszonych w nim rozbieżności. Po ustosunkowaniu się do zgłoszonych rozbieżności YOSI.PL zobowiązana jest rozpocząć usuwanie zgłoszonych rozbieżności w terminie 5 Dni Roboczych od daty ustosunkowania się do zgłoszonych rozbieżności, chyba, że w Protokole Rozbieżności Strony poczynią odmienne ustalenia.
5. Po zgłoszeniu usunięcia rozbieżności Zamawiający zobowiązany jest w terminie 3 Dni Roboczych przeprowadzić testy prawidłowości usunięcia rozbieżności i wysłać do YOSI.PL w formie pisemnej lub na adres e-mail [asysta.avocado@yosi.pl](mailto:asysta.avocado@yosi.pl) podpisany Protokół Odbioru Końcowego lub Protokół Rozbieżności z tym zastrzeżeniem, że kolejne Protokoły Rozbieżności mogą dotyczyć wyłącznie nowych rozbieżności, rozbieżności zgłoszonych w poprzednich protokołach lub rozbieżności powstałych w związku z rozbieżnościami tam wskazanymi. Ustęp 4 stosuje się odpowiednio.
6. Protokół Odbioru Końcowego sporządzony i podpisany na zasadach określonych w niniejszym paragrafie stanowi dowód zrealizowania Wdrożenia (wykonania usługi Wdrożenia).
7. W przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego obowiązku podpisania i przekazania YOSI.PL Protokołu Odbioru Końcowego zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym paragrafie, YOSI.PL uznaje, że Zamawiający w pełni akceptuje zrealizowane Wdrożenie co wywołuje skutki równoznaczne, jak gdyby Protokół Odbioru Końcowego został przez Zamawiającego podpisany i dostarczony do YOSI.PL.



## § 7. GWARANCJA

1. YOSI.PL w przypadku realizowania Wdrożenia Oprogramowania przez YOSI.PL udziela Zamawiającemu gwarancji na Wdrożenie, która to gwarancja udzielana jest w ramach i na zasadach gwarancji na Oprogramowanie.
2. YOSI.PL udziela Zamawiającemu gwarancji na Oprogramowanie na okres 12 miesięcy od dnia uiszczenia Wynagrodzenia przez Zamawiającego, a okres obowiązywania gwarancji na Oprogramowanie wydłuża się wówczas odpowiednio o czas trwania Wdrożenia, o którego zakończeniu YOSI.PL informuje Zamawiającego w formie dokumentowej zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

## § 8. POUFNOŚĆ

1. YOSI.PL zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uzyskanych przy okazji wykonywania umowy. Obowiązek ten nie jest ograniczony w czasie.
2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa należy w szczególności rozumieć: tajemnicę handlową, techniczną, informacje o strukturze Zamawiającego i jego powiązaniach handlowych z innymi podmiotami, informacje handlowe, know-how oraz każdą inną informację dotyczącą Zamawiającego, która nie jest znana publicznie i została lub będzie pozyskana przez YOSI.PL w związku z wykonywaniem umowy.
3. Obowiązek YOSI.PL do zachowania poufności nie dotyczy sytuacji, w których ujawnienie tajemnicy przedsiębiorstwa wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Zamawiający korzystając z Oprogramowania jednocześnie wyraża zgodę na przechowywanie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie przez YOSI.PL danych technicznych, w tym w szczególności danych Platformy Sprzętowej czy dotyczących posiadanego już oprogramowania. Wskazane dane mogą być przechowywane w celach związanych z procesami handlowymi, a także związanymi z aktualizacjami Oprogramowania, świadczenia usług dodatkowych związanych z Oprogramowaniem.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przekazywanie przez YOSI.PL niezbędnych danych dotyczących Zamawiającego, o których mowa w niniejszym paragrafie w zakresie realizacji obsługi Oprogramowania oraz usług dodatkowych także Podwykonawcom YOSI.PL, o ile tacy zostaną powołani.



6. Jeżeli ze strony YOSI.PL do realizacji prac został powołany Podwykonawca i ich realizacja wymaga ujawnienia informacji stanowiących dane wskazane w niniejszym paragrafie oraz dane osobowe podlegające prawnej ochronie YOSI.PL zapewni przestrzeganie przez Podwykonawców zasad poufności oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w stopniu nie mniejszym niż obowiązujące YOSI.PL.
7. W razie nieprzestrzegania przez YOSI.PL zasad poufności, YOSI.PL będzie w pełni odpowiedzialny za każde bezpośrednie lub pośrednie spowodowanie szkody wynikającej z nieuprawnionego przekazania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, w szczególności otrzymanych dokumentów i danych osobowych.

### **§ 9. ZAKAZ KONKURENCJI**

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezatrudniania w żaden bezpośredni lub pośredni sposób na jakiegokolwiek podstawie prawnej pracowników czy też współpracowników YOSI.PL w czasie obowiązywania umowy pomiędzy Stronami oraz w okresie 3 lat kalendarzowych od jej zakończenia. W przypadku naruszenia tego zakazu Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz YOSI.PL kary w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

### **§ 10. ZMIANA WARUNKÓW**

1. YOSI.PL zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
2. YOSI.PL poinformuje Zamawiającego o zmianie Regulaminu za pomocą poczty elektronicznej na podany/-e przez Zamawiającego przy nabywaniu Oprogramowania adres/-y e-mail, wyznaczając Zamawiającemu czas na dokonanie rezygnacji z korzystania z Oprogramowania bądź akceptację nowej wersji Regulaminu.
3. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na wiadomość z treścią nowej wersji Regulaminu w wyznaczonym przez YOSI.PL terminie oraz dalsze użytkowanie Oprogramowania równoznaczne jest z akceptacją nowej wersji Regulaminu i korzystaniem z Oprogramowania na nowych warunkach.



## § 11. ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

1. Wszelkie powstałe spory w pierwszej kolejności rozwiązywane winny być w trybie polubownego załatwienia sprawy.
2. Jeśli polubowne załatwienie sprawy okaże się niemożliwe, spór wynikający z niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby YOSI.PL.

## § 12. PRAWO ODSTĄPIENIA

1. YOSI.PL jest uprawniona do odstąpienia od umowy w przypadku braku współdziałania Zamawiającego niezbędnego do wykonania umowy a w szczególności gdy Zamawiający:
  - 1.1. w określonych w Regulaminie terminach bezpodstawnie nie zaakceptuje Dokumentu Analizy;
  - 1.2. w określonych w Regulaminie terminach nie przeprowadzi Testów Akceptacyjnych na Środowisku Testowym lub bezzasadnie nie zaakceptuje ich wyników;
  - 1.3. w określonych w Regulaminie terminach nie przeprowadzi Testów Akceptacyjnych na Środowisku Produkcyjnym lub bezzasadnie nie zaakceptuje ich wyników,
  - 1.4. dopuszcza się innego naruszenia podstawowych obowiązków umownych przez Zamawiającego, a w szczególności, gdy Zamawiający opóźnia się co najmniej 7 Dni Roboczych w zapłacie jakiegokolwiek części wynagrodzenia, bądź gdy wstrzymanie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego trwa dłużej niż 7 dni.
2. YOSI.PL jest uprawniona do skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty zdarzenia będącego przyczyną odstąpienia, bez konieczności wyznaczania Zamawiającemu dodatkowego terminu na dokonanie czynności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy zgodnie z ustępami powyższymi YOSI.PL zachowuje prawo do wynagrodzenia za prace wykonane do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 4.1. YOSI.PL opóźnia się z wykonaniem umowy co najmniej 30 dni w stosunku do sporządzonego harmonogramu wdrożenia, pod



- warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 14 dni;
- 4.2. YOSI.PL opóźnia się w realizacji Etapu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Wdrożenia o co najmniej 30 dni, pod warunkiem uprzedniego wezwania do zakończenia Etapu i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie dłuższego niż 14 dni.
  5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego powinno zostać złożone w terminie 5 dni od dnia upływu terminów wskazanych w ust.4.
  6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub YOSI.PL w przypadkach przewidzianych w Regulaminie, YOSI.PL w terminie 14 dni od dnia otrzymania lub złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy dokona rozliczenia roboczogodzin w formie dokumentowej, a różnicę zwróci na rachunek bankowy Zamawiającego, z którego nastąpiła płatność z tytułu Umowy.

### **§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Postanowienia niniejszego dokumentu podlegają i są interpretowane zgodnie z prawem polskim.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym zwłaszcza Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Stwierdzenie nieważności któregokolwiek z postanowień Regulaminu nie ma wpływu na ważność pozostałych postanowień. W sytuacji stwierdzenia nieważności części Regulaminu YOSI.PL dokona jego aktualizacji, o czym poinformuje Zamawiającego.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2023 r.

